WÓJT GMINY
ROPA
woj. małopolskie

Zarządzenie nr 136/25

Wójta Gminy Ropa

z dnia 27 listopada 2025 r.

sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki".

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 49) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki".
2. Zlecenie realizacji zadania określonego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ropa,
3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ropa.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Karol Górski

WÓJT GMINY
ROPA
woj. małopolskie

Załącznik do Zarządzenia nr 136/25

Wójta Gminy Ropa z dnia 27.11.2025 r.

Ogłoszenie

Wójta Gminy Ropa

z dnia 27.11.2025 r.

w sprawie konkursu ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenie placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki" realizowanego zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz art. 18 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. Rodzaj i nazwa zadania

Zadanie dotyczy prowadzenia placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki".

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1.Na powierzenie realizacji zadania planuje się przekazać w okresie realizacji zadania tj. od 01.01.2026r. do 30.06.2026r. środki w maksymalnej wysokości łącznie: 63 000,00zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100 groszy).

2. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Przesuniecie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
   1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.

5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Do oferty należy załączyć następujące załączniki (w 1 egzemplarzu):
   1) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż to wynika z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
   2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
   3) kopię statutu;
   4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok;
   5) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela – Sekretarz Gminy - Janusz Konior pod nr telefonu: 18 3534017 wew. 33 lub osobiście w siedzibie Gminy Ropa, Ropa 733, pokój nr 21.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
   1) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu;
   2) złożone po terminie lub/i niekompletne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026r. do 30 czerwca 2026 roku.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** tj. m.in. uczestnicy zadania, termin realizacji zadania, miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania opisane są w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia.
3. **Uwagi dodatkowe:**

1) Spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników.
2) Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Ropa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Ropa, (38-312) Ropa 733, sekretariat albo przesłać pocztą - decyduje data wpływu. Oferta winna znajdować się w kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu, nazwy zadania, którego oferta dotyczy.

Ostateczny termin składania ofert upływa 19.12.2025r. o godz. 15^{20}.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferta złożona w otwartym konkursie ofert podlega procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, w tym:
   1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
   2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
   3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
3. Ocenę ofert pod względem formalnym dokonuje komórka merytoryczna Urzędu Gminy, w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i wciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Ropa.
5. Komisja dokonuje merytorycznej oceny złożonych ofert min. w oparciu o następujące kryteria:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – liczba punktów 0-2,
2) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – liczba punktów 0-2,
3) zaproponowanego wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane – liczba punktów 0-2,
4) wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – liczba punktów 0-2,
5) dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych– liczba punktów 0-2.

6. Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w karcie indywidualnej oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

7. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

8. Komisja dokona wyboru spośród ofert, które uzyskały minimum 50% ogólnej możliwej do uzyskania liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej. Za wybraną ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Ropa po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia.

10. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadamiane są pisemnie.

11. Dla zarządzenia Wójta Gminy Ropa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranym oferentem umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia, o którym mowa w części III ust. 5 Ogłoszenia).

13. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności:

1) stan realizacji zadania,

2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,

3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

14. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Ropa jest Wójt Gminy Ropa z siedzibą w Ropie 733, 38-312 Ropa.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Ropa znajduje się na stronie internetowej Gminy Ropa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ropa.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3. Ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

W roku 2024 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ropa na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła 100 000, 00 zł.

W roku 2025 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ropa na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła 121 472,42 zł.

WÓJT
Karol Górski

WÓJT GMINY
ROPA
woj. małopolskie

Załącznik nr 1

do_Ogłoszenie Wójta Gminy Ropa

z dnia 27.11.2025 r.

I. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania.

II. **Grupa docelowa:**

Grupę docelową projektu będą stanowiły dzieci w wieku do 18 r. ż. z terenu gminy Ropa, które są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, a które nie korzystają ze wsparcia w postaci uczestnictwa w świetlicach socjoterapeutycznych oraz innych placówkach działających na terenie gminy Ropa.

III. **Działalność Placówki Wsparcia Dziennego:**

Celem działalności PWD jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. PWD prowadziła będzie zajęcia od pon. do pt. w godz. od 10 do 18. Czas pracy PWD będzie elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zapotrzebowanie (np. lokalne imprezy kulturalne) PWD czynna będzie również w każdy inny dzień i w godz. dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.

WÓJT
Karol Górski

WÓJT GMINY
ROPA
woj. małopolskie

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Wójta Gminy Ropa z dnia 27.11.2025r.

r.

Karta indywidualnej oceny oferty – ocena merytoryczna

Nazwa oferenta	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**	**Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**Ocena jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane**	**Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**	**Ocena dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych**	Ogólna suma punktów
	2 pkt – Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.	**2 pkt** – koszty przedstawione przez oferenta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych zadań.	**2 pkt** – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Oferent zaproponował dodatkowe działania uzupełniające zakres określony w warunkach konkursu	**2 pkt** – oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego jak i osobowego.	**2 pkt** – Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 3 i więcej zadań dofinansowanych ze środków publicznych.	
	1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.	**1 pkt** – koszty przedstawione przez oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych zadań.	**1 pkt** – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.	**1 pkt** – oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego lub osobowego.	**1 pkt** – Oferent zrealizował bez zastrzeżeń 1 do 2 zadań dofinansowanych ze środków publicznych.	
	0 pkt – Oferent nie realizowała dotąd żadnych zadań finansowanych ze środków publicznych.	**0 pkt** – koszty przedstawione przez oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego, ale obejmują także elementy nie opisane w działaniach.	**0 pkt** – oferta jest niespójna i nielogiczna lub brak w niej programu pracy lub brak kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania.	**0 pkt** – Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu własnego rzeczowego ani osobowego.	**0 pkt** – Oferent nie zrealizował dotychczas zadań dofinansowanych ze środków publicznych lub kontrola ich realizacji spowodowała konieczność wdrożenia zaleceń pokontrolnych.	
Ilość punktów	(od 0 do 2)	(od 0 do 2)	(od 0 do 2)	(od 0 do 2)	(od 0 do 2)	**(od 0-10)**

Data .....

WÓJT
Karol Górski

imię i nazwisko .....